

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach dodatkowych godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

## § 1

### Informacje ogólne

1. W projekcie realizowane będą godziny ponadwymiarowe w ramach, których:
  - a) Doradcy zawodowi prowadzić będą zajęcia indywidualne lub grupowe dla uczniów/uczennic.
  - b) Specjaliści, nauczyciele realizować będą indywidualne lub grupowe wsparcie dla dzieci i młodzieży o specjalnych potrzebach (np. dodatkowe godziny wychowawcze, spotkania indywidualne z dziećmi i młodzieżą, dodatkowe godziny rewalidacyjne, indywidualne zajęcia z danego przedmiotu).
  - c) Specjaliści z grup instruktorskich Programu Golden Five realizować będą szkolenia i superwizje dla nauczycieli ze szkół wdrażających Program Golden Five. Godziny ponadwymiarowe obejmą:
    - szkolenia grupowe prowadzone przez 2 instruktorów, każdy po 6 godzin, łącznie 12 godzin w każdej szkole wdrażającej Program Golden Five;
    - superwizje indywidualne prowadzone przez instruktorów w szkołach wdrażających Program – po 4 godziny dla każdego z 6 nauczycieli implementujących Program w swojej pracy.
  - d) Organizatorem wsparcia jest szkoła, której na dany rok szkolny przyznano do realizacji godziny ponadwymiarowe, która współpracuje z Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego Nr 1 w Gdańsku – Realizator projektu.

2. We wsparciu może wziąć udział uczestnik/ uczestniczka projektu zgodnie z zasadami rekrutacji jakie określa Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich (zwany dalej Regulaminem).

## **§ 2**

### **Zasady realizacji godzin ponadwymiarowych**

1. Dyrektorzy szkół na początku każdego roku szkolnego, po konsultacji z nauczycielami deklarującymi realizację godzin ponadwymiarowych i rodzicami/ opiekunami prawnymi uczniów małoletnich lub uczniami pełnoletnimi, którzy chcą skorzystać z tej formy wsparcia, składają do Realizatora projektu Wnioski o przyznanie godzin ponadwymiarowych (nie dotyczy godzin wskazanych w §1, ust. 1.3.) na wzorze stanowiącym Załącznik nr 1.
2. Zatwierdzenia liczby godzin ponadwymiarowych na dany rok szkolny dla danej szkoły dokonuje Realizator projektu, za kryterium przyjmując pierwszeństwo dla godzin ponadwymiarowych zapewniających wsparcie dla dzieci z orzeczeniami.
3. Zakres wsparcia, tematyka zajęć, harmonogram są ustalane przez Dyrektora z danej szkoły we współpracy z zatrudnionymi specjalistami i nauczycielami.
4. Organizator wsparcia zastrzega sobie w uzasadnionych przypadkach prawo do zmiany ustalonego harmonogramu. O każdej takiej zmianie należy niezwłocznie poinformować Realizatora wsparcia.
5. Godziny ponadwymiarowe realizowane są w formie stacjonarnej w szkole, do której uczęszcza uczestnik/ uczestniczka zakwalifikowany do tej formy wsparcia.

## **§ 3**

### **Proces i kryteria rekrutacji wsparcie określone w § 1 ust. 1 pkt 1.1. i 1.2**

1. Do uczestnictwa we wsparciu, określonym w § 1 ust. 1 pkt 1.1. i 1.2., może przystąpić osoba, która:

- a) należy do grupy docelowej wskazanej w § 4 ust. 1 litera b) Regulaminu - jest uczniem/ uczennicą szkoły objętej projektem, której na dany rok szkolny przyznano do realizacji godziny ponadwymiarowe, który/ a w momencie rozpoczęcia udziału będzie posiadał/ a status ucznia/ uczennicy.
  - b) dostarczy poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy oraz komplet dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie.
2. O zakwalifikowaniu do wsparcia decyduje liczba punktów przyznanych w oparciu o kryteria punktowane:
- a) uczniowie/ uczennice z orzeczeniem o niepełnosprawności (5 pkt),
  - b) uczniowie/ uczennice z orzeczeniem wydanym przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną (4 pkt),
  - c) uczniowie/ uczennice z opinią wydaną przez Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną (3 pkt),
  - d) uczniowie/ uczennice z doświadczeniem migracji (2 pkt),
  - e) uczniowie/ uczennice wskazani przez psychologa/pedagoga szkolnego (1 pkt),
3. Przy uzyskaniu jednakowej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń za pośrednictwem formularza elektronicznego.
4. Uczniowie/uczennice otrzymujący punkty zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 2.3. i 2.5. powyżej, dostarczają wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami, oryginał dokumentu źródłowego potwierdzającego przynależność do danej grupy uczestników. Realizator projektu wykona elektroniczną kopie dokumentu.
5. Rekrutacja będzie prowadzona na początku każdego roku szkolnego, z możliwością uruchomienia rekrutacji uzupełniającej w dalszej części roku szkolnego.
6. Informacja o rozpoczęciu rekrutacji podana zostanie do publicznej wiadomości (m.in. za pośrednictwem mediów społecznościowych szkoły, stron internetowych projektu i szkoły, tablicy ogłoszeń w szkole oraz przez kontakt osobisty pracowników szkoły z rodzicami/ opiekunami prawnymi i pełnoletnią młodzieżą).

7. Proces rekrutacji będzie obejmował następujące etapy:
  - a) zgłaszanie chęci udziału przez formularz elektroniczny udostępniony przez Realizatora Projektu,
  - b) weryfikacja spełniania przez uczestnika/czkę kryteriów formalnych, określonych w pkt 1 na podstawie formularza zgłoszeniowego,
  - c) zakwalifikowanie uczestnika/czki w oparciu o liczbę punktów przyznanych zgodnie z kryteriami rekrutacji wskazanymi w § 3 ust. 2.,
  - d) poinformowanie drogą mailową ucznia/uczennicy (rodzica/ opiekuna prawnego w przypadku osób niepełnoletnich), przez Realizatora Projektu, o wstępnej kwalifikacji,
  - e) dostarczenie do Realizatora projektu poprawnie wypełnionego kompletu dokumentów rekrutacyjnych określonych w Regulaminie (termin i miejsce składania dokumentów zostaną wskazane w informacji o kwalifikacji do programu).
  - f) ostateczna kwalifikacja do objęcia wsparciem,
  - g) przekazanie do szkoły listy uczestników/czk i listy rezerwowej (jeżeli dotyczy).
8. W przypadku złożenia niekompletnych lub niepoprawnych pod względem formalnym dokumentów rekrutacyjnych za pomocą poczty elektronicznej wzywa się do ich uzupełnienia. Niezłożenie dokumentów w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia/ poprawy oznacza rezygnację z uczestnictwa w danej formie wsparcia.
9. Proces rekrutacji będzie prowadzony z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym zasady dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, a także równości szans kobiet i mężczyzn.

### **Załączniki:**

Załącznik Nr 1 - Wniosek o przyznanie godzin ponadwymiarowych w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich