

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa we wsparciu oferowanym w ramach projektu: WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich

§ 1.

Definicje

1. Projekt – rozumie się przez to projekt pod nazwą „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich”;
2. Wsparcie – rozumie się przez to każde z zajęć realizowanych w ramach projektu w określonych przez Organizatora terminach i godzinach, w tym zapewnienie pomocy asystenta uczniowi/ uczennicy.
3. Kandydat/ka – potencjalny uczestnik/czka projektu, osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, w ramach udzielanego wsparcia.
4. Uczestnik/czka Projektu – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, która zadeklarowała uczestnictwo w Projekcie podpisując dokumenty rekrutacyjne.
5. Dokumenty rekrutacyjne – dokumenty, które Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/a jest do wypełnienia, aby wziąć udział w projekcie tj. Formularz zgłoszeniowy, Formularz służący do gromadzenia danych osobowych wraz z deklaracją uczestnictwa, Oświadczenie uczestnika/czki projektu, Zgoda na wykorzystanie wizerunku.
6. Beneficjent – Gmina Miasta Gdańska w imieniu której działa Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku
7. Realizator projektu – Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku działające w imieniu Gminy Miasta Gdańska.
8. Organizator wsparcia: podmioty realizujące działania w ramach projektu dotyczące danej formy wsparcia:
 - 8.1 Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego nr 1 w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku pod adresem al. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk,
 - 8.2 Fundacja Edukacyjna ODITK z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Heweliusza 11, 80-890 Gdańsk,

- 8.3 Poradnia psychologiczno-pedagogiczna nr 3 z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Wałowa 21, 80-858 Gdańsk,
- 8.4 Dyrekcja Rozbudowy Miasta Gdańska z siedzibą w Gdańsku ul. Żaglowa 11, 80-560 Gdańsk, we współpracy z Wydziałem projektów inwestycyjnych z siedzibą w Gdańsku pod adresem ul. Kartuska 5, 80-103 Gdańsk,
- 8.5 Wybrane szkoły, których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska, realizujące zadania w projekcie.

§ 2.

Postanowienia ogólne

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa, zwany dalej Regulaminem, określa warunki udziału we wsparciu oferowanym w ramach projektu „WłączaMY GDAŃSKIE szkoły - Gdańska szkoła otwarta dla wszystkich” – nr umowy o dofinansowanie FEPM.05.08-IZ.00-0047/23-00 oraz prawa i obowiązki uczestnika/czki i organizatora wsparcia.
2. Projekt jest współfinansowany w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Priorytet 5 Fundusze europejskie dla silnego Pomorza (EFS+). Działanie 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa (w zakresie projektów dotyczących edukacji włączającej).
3. Projekt realizowany jest przez 2 Partnerów: Partnera wiodącego - Gminę Miasta Gdańska oraz Partnera nr 1: Fundację Edukacyjną ODITK.
4. Projekt realizowany jest w okresie od 01.04.2024 r. - 30.06.2028 r.
5. Projekt realizowany jest na terenie Miasta Gdańska.
6. Rekrutację osób zainteresowanych uczestnictwem we wsparciu przeprowadzają Organizatorzy wsparcia.
7. Niniejszy Regulamin, informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie projektu: <https://wgs.ckziu1.gda.pl/>
8. Zapisy Regulaminu spełniają zasady równości dostępu i równości szans (w tym równości płci) osób ubiegających się o uczestnictwo w projekcie.
9. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest do zapoznania się z treścią Regulaminu.
10. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie podlega procesowi rekrutacji.

§ 3.

Informacje o projekcie

1. Celem projektu jest zapewnienie pełnego dostępu do edukacji ogólnodostępnej (z właściwym wsparciem w zakresie specjalnych potrzeb psychofizycznych) uczniom i uczennicom najbardziej potrzebujących wsparcia, tj. z niepełnosprawnościami lub niedostosowanych społecznie (potwierdzone odpowiednim orzeczeniem) oraz wsparcia dzieciom i młodzieży z zaburzeniami zachowania i emocji, z trudnościami w nauce oraz uczniów z doświadczeniem migracji (w tym repatriantów).
2. Projekt ukierunkowany jest na kompleksowe wsparcie uczestników/uczestniczek wybranych na podstawie diagnozy samorządowych szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych w Gdańsku.
3. Planowane w ramach projektu wsparcie obejmować będzie m.in.
 - zapewnienie usług asystenckich dla uczniów/uczennic,
 - doskonalenie zawodowe kadry szkół,
 - spotkania integracyjne dla uczniów i uczennic oraz dla ich rodziców/opiekunów prawnych,
 - grupy wsparcia i grupy terapeutyczne dla uczniów i uczennic,
 - wdrożenie Programu Golden Five do szkół,
 - koordynację doradztwa zawodowego, zapewnienie pomocy dydaktycznych i wsparcia podnoszącego kompetencje doradców zawodowych,
 - prace adaptacyjne i doposażenie szkół,
 - wdrożenie systemowych rozwiązań mających na celu upodmiotawianie uczniów z niepełnosprawnościami i wzmocnienie (empowerment) rodziców i opiekunów prawnych uczniów i uczennic będących uczestnikami Projektu.
4. Podejmowane w projekcie działania będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów i uczennic oraz kadry szkół.

§ 4.

Uczestnicy i uczestniczki Projektu

1. Uczestnikami projektu mogą być:

- a) uczniowie i uczennice szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska,
 - b) kadra szkół: dyrektorzy, dyrektorki, nauczyciele, nauczycielki, psychologowie, psycholożki, pedagodzy, pedagożki, doradcy zawodowi, doradczynie zawodowe i pozostała kadra zatrudniona w szkołach podstawowych i ponadpodstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska,
 - c) rodzice i opiekunowie prawni uczniów i uczennic szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z wyłączeniem szkół specjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasta Gdańska, a w szczególności uczniów i uczennic uczestniczących w projekcie.
2. Zgodnie z założeniami projektu dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami lub niedostosowane społecznie stanowić będą minimum 50% uczniów i uczennic obejmowanych wsparciem w ramach projektu, przy czym ich status musi być potwierdzony jednym z poniższych orzeczeń:
- a) orzeczeniem o niepełnosprawności zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności, w którym wskazano, iż powiatowe zespoły i wojewódzkie zespoły wydają odpowiednio orzeczenia o:
 - niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
 - stopniu niepełnosprawności osób, które ukończyły 16 rok życia.
 - b) orzeczeniem, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych w tym:
 - orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - orzeczeniem o potrzebie indywidualnego nauczania.
 - c) orzeczeniem wydanym przed lekarza orzecznika ZUS (akceptowane wyłącznie w przypadku pełnoletnich uczniów i uczennic).

§ 5.

Zasady kwalifikacji Uczestników i Uczestniczek – rekrutacja

1. Nabór uczestników/czek projektu jest prowadzony-odrębnie na każdy rodzaj wsparcia.
2. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły, przez cały okres trwania Projektu z natężeniem działań na początku każdego roku szkolnego.
3. Każdy/a Uczestnik/czka może przystąpić do projektu tylko jeden raz. Weryfikacja Uczestnika/czki następuje za pomocą nr PESEL.
4. Każdy/a Uczestnik/czka może wziąć udział w więcej niż jednej formie wsparcia.
5. Szczegółowe informacje o kryteriach naboru na poszczególne rodzaje wsparcia zawierają załączniki do niniejszego Regulaminu.
6. Nabór uczestników/czek projektu jest prowadzony za pośrednictwem strony projektu w oparciu o Formularze zgłoszeniowe na poszczególne rodzaje wsparcia.
7. W przypadku niepełnoletniego ucznia/ uczennicy dokumenty rekrutacyjne wypełnia jego/ jej rodzic/ opiekun prawny.
8. Wypełnienie Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych uczestników/czek projektu oraz Oświadczenia uczestnika/czki projektu jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa jego wypełnienia i podpisania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
9. Osoba ubiegająca się o udział w Projekcie ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych zawartych w Formularzu służącym do gromadzenia danych osobowych uczestników/czek projektu.
10. Decyzję o zakwalifikowaniu uczestnika/czki do danego rodzaju wsparcia Organizator wsparcia odpowiedzialny za nabór do danego rodzaju wsparcia, przekazuje w formie imiennego zaproszenia pocztą elektroniczną, bezpośrednio do Uczestnika/czki wsparcia (rodzica/ opiekuna w przypadku niepełnoletniego/ej ucznia/uczennicy).
11. Do imiennego zaproszenia wysłanego pocztą elektroniczną, dołączony zostanie link do aplikacji rekrutacyjnej, za pośrednictwem, którego każdy z uczestników zobowiązany będzie do osobistego wypełnienia: Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych uczestników/czek projektu

- oraz Oświadczenia uczestnika/czki projektu. Formularze wypełniane są online w ramach aplikacji rekrutacyjnej.
12. Po elektronicznym wypełnieniu Formularza służącego do gromadzenia danych osobowych uczestników/czek projektu wraz z deklaracją uczestnictwa oraz Oświadczenia uczestnika/czki projektu, uczestnik/czka powinien/powinna zapisać dokumenty w formacie PDF, podpisać i przekazać, Organizatorowi odpowiedzialnemu za nabór na dany rodzaj wsparcia. Informacja o organizatorze danego rodzaju wsparcia i adresie, na który muszą zostać przekazane dokumenty zawarta jest w załącznikach do Regulaminu.
 13. Przy składaniu dokumentacji wskazanej w ustępie 12 uczestnik/czka przedstawiają Organizatorowi do wglądu orzeczenie, o którym mowa w § 4. ust. 2 (jeżeli dotyczy). Organizator wykonuje elektroniczną kopię tego dokumentu.
 14. Uczestnictwo we wsparciu może być uzależnione od wypełnienia i przesłania również innych dokumentów, niż te wymienione w ust. 12. Szczegółowe informacje o dodatkowych dokumentach, niezbędnych do uczestnictwa w danym rodzaju wsparcia, zawierają załączniki do Regulaminu
 15. Przekazanie do Organizatora prawidłowo wypełnionych dokumentów, o których mowa w ustępach 12 i 13 powyżej, w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania imiennego zaproszenia wraz z linkiem jest warunkiem wzięcia udziału we wsparciu.
 16. Przedstawiciel Organizatora ma prawo odmówić Uczestnikowi/czce udziału we wsparciu w sytuacji, gdy ten nie prześle ww. dokumentów przed rozpoczęciem wsparcia.
 17. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w projekcie.
 18. Proces zakwalifikowania do projektu będzie składał się z etapów: weryfikacja formalna – poprawność dokumentacji, spełnienie kryteriów kwalifikowalności, decyzja o zakwalifikowaniu bądź niezakwalifikowaniu, stworzenie listy uczestników, listy rezerwowej (jeżeli dotyczy). Informacja o zakwalifikowaniu Uczestnika/czki do projektu zostanie przekazana mailowo.
 19. Rekrutacja jest realizowana z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Równy dostęp oznacza, że udział w projekcie zostanie umożliwiony – bez względu na płeć, wiek,

niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną oraz jakiegokolwiek inne cechy określające uczestniczki i uczestników na płaszczyźnie pozamerytorycznej – wszystkim osobom w pełnym zakresie i na jednakowych zasadach.

20. W celu realizacji założeń zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, proces rekrutacji uczestników i uczestniczek projektu będzie prowadzony w sposób, który umożliwi zgłoszenie specjalnych potrzeb.
21. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
22. Podpisanie Formularza zgłoszeniowego jest równoznaczne z zapoznaniem się z niniejszym Regulaminem.
23. Uczestnik/ uczestniczka projektu, w przypadku złożenia oświadczeń niezgodnych z prawdą, może zostać pociągnięty do odpowiedzialności odszkodowawczej wobec Organizatorów wsparcia, w szczególności w przypadku, gdy poprzez złożenie oświadczeń niezgodnych z prawdą narazi Organizatora na jakiegokolwiek negatywne konsekwencje finansowe.

§ 6

Organizacja wsparcia

1. Udział uczestników/czek projektu we wsparciu jest bezpłatny.
2. Szczegółowy opis organizacji poszczególnych rodzajów wsparcia zawierają załączniki do Regulaminu.

§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki Projektu

1. Uczestnik/Uczestniczka Projektu zobowiązuje się do:
 - a) przestrzegania Regulaminu,
 - b) punktualnego, regularnego i aktywnego uczestnictwa we wsparciu, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem, i w miejscu wskazanym przez Organizatora,

- c) potwierdzania swojego uczestnictwa w danej formie wsparcia (podpis na liście obecności), odbioru materiałów szkoleniowych oraz cateringu podczas szkoleń (jeśli dotyczy),
 - d) poddania się procesowi walidacji i/ lub certyfikacji (jeżeli dotyczy), w tym wypełniania: testów egzaminacyjnych/ kompetencyjnych,
 - e) potwierdzenia odbioru imiennego zaświadczenia o ukończeniu wsparcia (jeśli dotyczy),
 - f) podania wszystkich niezbędnych danych służących do monitorowania realizacji projektu,
 - g) niezwłocznego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h) niezwłocznego informowania Organizatora o ewentualnych zmianach istotnych danych osobowych, np. zmiana nazwiska, numeru telefonu, adresu zamieszkania,
 - i) w terminie do 4 tygodni od ostatniego dnia udziału w projekcie, Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany/a jest przekazać Wykonawcy informację dotyczącą jego/jej sytuacji po zakończeniu udziału we wsparciu zgodnie z zakresem danych określonych w Formularzu służącym do gromadzenia danych osobowych uczestników projektu.
2. Uczestnik/ Uczestniczka Projektu ma prawo do:
- a) nieodpłatnego udziału w projekcie pod warunkiem spełnienia warunków określonych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b) uczestniczenia w jednej lub kilku formach wsparcia,
 - c) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - d) ochrony, poprawy oraz wglądu w swoje dane osobowe przetwarzanych na potrzeby projektu,
 - e) uzyskania pełnej informacji dotyczącej działań zaplanowanych w projekcie.
3. Uczestniczkom/Uczestniczkom nie przysługuje zwrot kosztów dojazdów.

§ 8

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie / zakończenie udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego Organizatorowi (w formie tradycyjnej lub za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres: wlaczamy@ckzu1.edu.gdansk.pl) a w przypadku programów realizowanych przez Fundację Edukacyjną ODITK- Organizatora wsparcia poprzez złożenie pisemnego oświadczenia dostarczonego w formie tradycyjnej lub za pośrednictwem e-maila wysłanego na adres mailowy biuro.oditk@cwew.pl)
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1, mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej, których uczestnik/czka nie mógł/a przewidzieć podczas zgłoszenia do Projektu.
3. Organizator wsparcia po konsultacji z Realizatorem projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników wsparcia/projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad Regulaminu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/ Uczestniczki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Zakończenie udziału w Projekcie może nastąpić w następujących sytuacjach:
 - a) po zakończeniu udzielanych w ramach projektu form wsparcia, zgodnie z zaplanowaną ścieżką wsparcia;
 - b) wraz z ukończeniem nauki w szkołach objętych wsparciem – dotyczy ucznia/ uczennicy;
 - c) wraz z ustaniem zatrudnienia - dotyczy kadry szkoły;
 - d) wraz ze skreśleniem z listy uczniów danej szkoły – dotyczy ucznia/ uczennicy;
 - e) w wyniku skreślenia z listy uczestników przez Organizatora – ust. 3 niniejszego paragrafu
 - f) w wyniku rezygnacji z udziału w projekcie - ust. 1 niniejszego paragrafu;
 - g) innych, nieopisanych powyżej sytuacjach, które wykluczają dalszy udział Uczestnika/czki w projekcie np. w przypadku zewnętrznych zdarzeń, których Uczestnik/czka nie mógł/mogła przewidzieć i których skutków

nie mógł zapobiec. Każdy taki przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

6. Datę zakończenia udziału w projekcie każdorazowo ustala Realizator Projektu.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Organizatorzy zastrzegają sobie możliwość dokonywania zmiany Regulaminu w każdym czasie, o czym informują niezwłocznie Uczestników/czki Projektu.
2. Sprawy nieuregulowane Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatorów.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie dokumenty programowe oraz zasady regulujące wdrażanie Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, a także przepisy wynikające z właściwych aktów prawa wspólnotowego i polskiego, w tym kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.09.2024 i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

§ 10

Załączniki

1. Załącznik nr 1: Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach programu: "Asystent ucznia o specjalnych potrzebach edukacyjnych"
2. Załącznik nr 2: Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja spotkań integracyjnych dla rodziców/ opiekunów prawnych uczniów i uczennic, w tym uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Załącznik nr 3: Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja wydarzeń integracyjnych dla uczniów i uczennic, w tym uczniów i uczennic o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
4. Załącznik nr 4: Rekrutacja doradców zawodowych - organizacja wsparcia w ramach programu doradztwa zawodowego z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.

5. Załącznik nr 5: Rekrutacja i organizacja wsparcia w ramach Programu Golden Five.
6. Załącznik nr 6: Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja wsparcia w ramach dodatkowych godzin ponadwymiarowych z uwzględnieniem uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
7. Załącznik nr 7: Rekrutacja uczestników/ uczestniczek i organizacja kursu przygotowującego psychologów/żek i pedagogów/żek szkolnych do prowadzenia grup wsparcia dla uczniów i uczennic.
8. Załącznik nr 8: Rekrutacja uczestników/uczestniczek i organizacja grup wsparcia oraz terapii grupowej dla uczniów i uczennic.
9. Załącznik nr 9: Rekrutacja uczestników/uczestniczek należących do kadry szkół i organizacja wsparcia w ramach programu podnoszenia kompetencji w zakresie realizacji wysokiej jakości edukacji włączającej.